CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PASCO

INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP

ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA
YANACANCHA, PASCO, PASCO

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 001-2024-MDY-PASCO"

PASCO, 4 DE SETIEMBRE DE 2024

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR
N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 001-2024-MDY-PASCO"

ÍNDICE

		N° Pág.
I.	ORIGEN	1
II.	OBJETIVO	1
III.	HECHO CON INDICIO DE IRREGULARIDAD	1
IV.	DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ACCION DE OFICIO POSTERIOR	25
V.	CONCLUSIÓN	25
VI.	RECOMENDACIÓN	26
	APÉNDICE	27

INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 001-2024-MDY-PASCO".

I. ORIGEN

La Acción de Oficio Posterior a la Municipalidad Distrital de Yanacancha en adelante "Entidad", corresponde a un servicio de control posterior no programado en el Plan Operativo 2024 de la Gerencia Regional de Control Pasco, registrado en el Sistema de Control Gubernamental – SCG con la orden de servicio n.º 01-L467-2024-027, en el marco de lo previsto en la Directiva n.° 007-2023-CG/VCIC "Acción de Oficio Posterior", aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 253-2023-CG de 27 de junio de 2023.

II. OBJETIVO

El Informe de Acción de Oficio Posterior se emite con el objetivo de comunicar al Titular de la Entidad, la existencia de hechos con indicio de irregularidades; con el propósito de que el Titular de la Entidad o responsable de la dependencia adopte las acciones inmediatas que correspondan en el ámbito de sus competencias.

III. HECHO CON INDICIO DE IRREGULARIDAD

Como resultado de la evaluación al hecho reportado, se ha identificado la existencia de indicios de irregularidades que ameritan que el Titular de la Entidad adopte acciones, los mismos que se describen a continuación:

1. EL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DECLARARON GANADORES A POSTULANTES QUE NO CUMPLIAN CON EL PERFIL REQUERIDO EN LAS BASES; AFECTANDO LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y PROBIDAD DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LOS PARTICIPANTES AL CITADO CONCURSO.

De la verificación y análisis efectuada a la documentación remitida por la Entidad, vinculada al proceso de selección para la contratación de personal temporal bajo el régimen laboral Decreto Legislativo n.° 1057, Convocatoria n.° 001-2024-MDY-PASCO, se advierte que, a través de la Resolución de Gerencia Municipal n.° 008-2024-MDY/GM de 16 de enero de 2024, se designó a los miembros del Comité de Selección para el Proceso de Contratación Administrativa de Servicios – CAS I 2024 de la Municipalidad Distrital de Yanacancha – Pasco, la misma que a partir de la fecha señalada, estuvo integrada por los siguientes miembros:

Cuadro n.° 1
Miembros Titulares y Suplentes del Comité de Evaluación para el Proceso de Contratación de Personal CAS I -2024-MDY-PASCO

MIEMBROS TITULARES			
N°	**CARGO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD**
1	Presidente	Abg. Keulfel Washington, Grados Medina	Director de Asesoría Jurídica
2	Primer miembro	Lic. Elías Raúl, Díaz Guerra	Director General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria
3	Segundo miembro	Econ. Luisa Pilar, Picho Feliciano	Sub directora de Recursos Humanos
MIEMBROS SUPLENTES			
N°	**CARGO**	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD**
1	Presidente	Lic. Adm. Richard Paul, Rivera Muñoz	Director de Planificación Estratégica
2	Primer miembro	Ing. Isaac Neil Ubaldo, Cornelio Muñoz	Gerente de Infraestructura y Urbanismo
3	Segundo miembro	C.D. Yesenia Cinthya, Carlos Carhuas	Sub Gerente de Desarrollo Humano

Fuente: Resolución de Gerencia Municipal n.° 008-2024-MDY/GM de 16 de enero de 2024.

Asimismo, las Bases para el proceso de convocatoria, evaluación y selección de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS I 2024, fue aprobado con Resolución de Gerencia Municipal n.° 009-2024-MDY/GM de 17 de enero de 2024, bajo los alcances del D.L. n.° 1057, a fin de cubrir plazas temporales.

En ese sentido, el comité de evaluación efectuó el cronograma de actividades del proceso de selección señalado, precisando dentro de la misma que ésta sería desarrollada del 17 de enero al 1 de febrero del año 2024, conforme se detalla a continuación:

Imagen n.° 1
Cronograma del Proceso de Selección

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de plazas vacantes y convocatoria en el portal institucional de la Municipalidad www.muniyanacancha.gob.pe, en el portal Talento Perú (Servir) y en la pagina de Facebook Municipalidad Distrital de Yanacancha 2023-2026.	**Del 17/01/2024 Al 22/01/2024.**	Comisión CAS, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Imagen Institucional.
2	Presentación del Currículo Vitae documentado, foliado, visado y fedateado en cada una de las hojas en la siguiente dirección: Av. Las Américas S/N San Juan Sede Central de la Municipalidad Distrital de Yanacancha – Ventanilla de Mesa de partes.	**23/01/2024.** 8:15 am – 12:30 pm 2:30 pm – 5:30 pm	Comisión CAS y Oficina General de Atencion al ciudadano y Gestion Documentaria
	SELECCIÓN		
3	Evaluación del currículo Vitae para declarar APTO Y NO APTO.	**24/01/2024 Al 25/01/2024**	Comisión CAS.
4	Publicación de Resultados del currículo Vitae en el portal institucional de la Municipalidad www.muniyanacancha.gob.pe, en el portal Talento Perú (Servir), en la página de Facebook Municipalidad Distrital de Yanacancha 2023-2026 y en el Periódico Mural de la MDY.	**26/01/2024** 10:00 am	Comisión CAS, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Imagen Institucional.
5	Entrevista Personal (Sala de Regidores y/o Biblioteca Municipal), previa publicación en el periódico mural de la MDY Y en la página de Facebook Municipalidad Distrital de Yanacancha 2023-2026.	**29/01/2024 Al 30/01/2024**	Comisión CAS.
6	Publicación del resultado final en el portal institucional de la Municipalidad www.muniyanacancha.gob.pe, en el portal Talento Perú (Servir), en la página de Facebook Municipalidad Distrital de Yanacancha 2023-2026 y en el Periódico Mural de la MDY.	**31/01/2024** 8:30 am	Comisión CAS, Oficina de Tecnologías de la Información y Oficina de Imagen Institucional.
	RECLAMOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
7	Absolución de reclamos	**31/01/2024** 9:00 am – 12:30 pm 2:30 pm – 5:00 pm	Comisión CAS
8	Suscripción de Contrato (adjudicación de Plazas)	**01/02/2024**	Oficina de Recursos Humanos
9	Inicio de labores	**01/02/2024**	

Fuente: Bases Administrativas del Proceso de Selección para la contratación administrativa de servicios (CAS)

Asimismo, en el numeral VIII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN de la Bases Administrativas del Proceso de Selección para la contratación administrativa de servicios (CAS), respecto a los puntajes, se precisó conforme se detalla a continuación:

Imagen n.° 2
Puntajes de la Evaluación

EVALUACIONES PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR	PUNTAJE MINIMO (CUMPLE REQUISITO MINIMO).	PUNTAJE MAXIMO (MAS DEL REQUISITO MINIMO).
1.- EVALUACION CURRICULAR		
a. Formación Académica.	25 puntos	30 puntos
b. Requisitos Adicionales.	05 puntos	10 puntos
c. Experiencia.	10 puntos	20 puntos
Puntaje total de la evaluación curricular	**40 puntos**	**60 puntos**
2.- ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
a. Conocimientos y/o competencias	15 puntos	25 puntos
b. Desenvolvimiento y cultura General.	05 puntos	15 puntos
c. Evaluación Psicológica y/o Psicotecnia.	referencial	referencial
Puntaje total de la entrevista personal	**20 puntos**	**40 puntos**
PUNTAJE TOTAL	60 PUNTOS	100 PUNTOS

Fuente: Bases Administrativas del Proceso de Selección para la contratación administrativa de servicios (CAS).

Asimismo, precisó que, el proceso de selección comprende dos (02) fases: 1. Evaluación curricular y 2. Entrevista personal. En ese orden, respecto a la evaluación curricular, señaló: *"(…) Cada etapa del proceso de selección es eliminatoria y excluyente, por lo que es un requisito indispensable superar cada una de ellas para acceder a la siguiente (…)"*.

Cabe precisar que, el numeral IV y VI. de las Bases del Proceso de Selección, menciona que:

> "***IV. REQUISITOS PARA POSTULAR***
> *Podrá participar como postulante toda persona natural que:*
> - ✓ *Cumpla con los requisitos Mínimos del Perfil señalados en los respectivos Términos De Referencia.*
>
> *(…)*
> ***VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA***
> *(…)*
> - ➢ *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria**. (…)"* El subrayado y negrita es agregado.

Asimismo, el numeral 1.1. numeral 1. de las Bases del Proceso de Selección, menciona que:

> "*1. **EVALUACIÓN CURRICULAR***
> *1.1. La evaluación curricular comprenderá lo siguiente:*
> *(…)*
> - ➢ *La documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia fedatado, foliado y visado.*
>
> *(…)*
> *1.4. Todos los documentos que acrediten experiencia, deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, asi como cargo y función desarrollada, **caso contrario no será tomado en cuenta.***
> *1.5. De requerir en el perfil de puesto estudios completos, ya se Universitario o Técnico el tiempo de experiencia laboral, será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondientes, para ello el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado, **caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de formación que presente (Grado de Bachiller o Título Profesional)***

1.7 En la evaluación curricular se verifica si el/la postulante reúne todos los requisitos mínimos y específicos (requeridos al perfil del puesto), exigidos por el área usuaria solicitante del servicio consignados en los Términos de Referencia.
(…)".
El subrayado y negrita es agregado.

Posteriormente, en cumplimiento del citado cronograma, el 31 de enero de 2024 se publicaron los resultados finales del proceso de selección CAS n.° 001-2024-MDY-PASCO.

En ese sentido, se realizó la verificación de los expedientes de los postores ganadores del citado proceso de selección, advirtiéndose que se declararon ganadores a postulantes que no cumplieron con el perfil requerido en las bases, los mismos que se exponen a continuación:

- **Auxiliar de Tesorería (Código de TDR: 006)**

  El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" a la señora Puente Rivera Magaly Elizabeth, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 006, se evidencia la calificando de 57 puntos[1]; sin embargo, se advierte que la postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 2
Evaluación curricular – TDR 006

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Auxiliar de Tesorería	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha indicada en el documento[2] de grado y/o situación académica (Grado de bachiller) es de **05/05/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 3 meses, 1 día **Experiencia específica:** 3 meses, 1 día Como resultado de la evaluación, se advierte que la postulante no acredita la experiencia mínima requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 006.
Elaborado por: Comisión de Control.

[1] (Formación académica: 30 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 17 puntos.)
[2] La postulante no adjuntó documento que acredite la fecha de egresado, pero, sí adjuntó el Grado de Bachiller, por lo que es el único documento que sustenta para contabilizar el inicio de la experiencia de la postulante.

Cuadro n.° 3
Evaluación curricular (experiencia general y específica) – TDR 006

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Contrato Administrativo de Servicios n.°098-2023-GM-MDY	Asistente	01/10/2023	31/12/2023	0	2	31	92	La fecha indicada en el documento[3] de grado y/o situación académica (Grado de bachiller) es de **05/05/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
TOTAL						**0**	**3**	**1**	**92**	**3 MESES, 1 DIA**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en el cuadro precedente, se advierte que la postulante Puente Rivera Magaly Elizabeth no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitida*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[4].

- **Técnico Administrativo I de Abastecimiento (Código de TDR: 008)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" a la señora Quispe Oyagui Jhocely Ingrid, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 008, se evidencia la calificando de 58 puntos[5]; sin embargo, se advierte que la postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

[3] La postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha del grado de bachiller.
[4] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
- *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria****. (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[5] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 20 puntos.)

Cuadro n.° 4
Evaluación curricular – TDR 008

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Técnico Administrativo I de Abastecimiento	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Administración, Economía, Logística o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha de expedición de egreso de la formación académica (constancia de egresada) es de **05/01/2024,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 0 **Experiencia específica:** 0 Como resultado de la evaluación, se advierte que la postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha de egreso, por lo que no acredita la experiencia mínima requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 008.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en el cuadro precedente, se advierte que la postulante Quispe Oyagui Jhocely Ingrid no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitida*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[6].

- **Responsable de Almacén (Código de TDR: 009)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Paccho Chombo Edwin Hugo, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 009, se evidencia la calificando de 50 puntos[7]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

[6] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
- *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[7] (Formación académica: 25 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 15 puntos.)

Cuadro n.° 5
Evaluación curricular – TDR 009

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Responsable de Almacén	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria Completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Administración, Economía, Logística o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión Logística o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Dos (02) años. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Un (01) año en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales (06) meses debe ser en puestos o cargos similares en el sector público o privado y un (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha de egreso de la formación académica[8] (constancia de egresado) es de **06/01/2022,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 1 año, 10 meses, 26 días. **Experiencia específica:** 1 año, 10 meses, 26 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia general requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 009.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 6
Evaluación curricular (experiencia general) – TDR 009

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Resolución de Gerencia Municipal n.°017-2023-GM-MDY-PASCO	Responsable de Almacén	03/01/2023	No presenta documento que acredite la fecha de cese del mismo.	0	0	0	0	La fecha de egreso de la formación académica[9] (constancia de egresado) es de **06/01/2022,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Constancia de prestación de servicios	Apoyo Administrativo / Servicio de Gestor/Servicio de Recepción de bienes	01/02/2023	31/12/2023	0	10	31	334	
Público	Municipalidad Provincial Daniel Alcides Carrión	Certificado de Trabajo	Asistente Administrativo	01/01/2022 06/01/2022[10]	30/12/2022	0	11	25	359	
TOTAL						**1**	**10**	**26**	**693**	**1 AÑO, 10 MESES, 26 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

[8] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha de egreso.
[9] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro debido a que, son anteriores a la fecha de egreso.
[10] Fecha del documento que acredita la condición de egresado.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Paccho Chombo Edwin Hugo no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[11].

- **Asistente de Supervisión y Liquidaciones (Código de TDR: 019)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Quispe Puente Richard Ruben, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 019, se evidencia la calificando de 48 puntos[12]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 7
Evaluación curricular – TDR 019

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Asistente de Supervisión y Liquidaciones	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, Contabilidad o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha de egreso de la formación académica (constancia de egresado) es de **02/01/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 11 meses. **Experiencia específica:** 11 meses. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia general requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 019.
Elaborado por: Comisión de Control.

[11] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)

- *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[12] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 10 puntos.)

Cuadro n.° 8
Evaluación curricular (experiencia general) – TDR 019

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Huachon	Certificado de Trabajo	Asistente de Apoyo	03/01/2023	31/07/2023	0	6	29	210	Las que se encuentran sombreadas de color negro no son contabilizadas porque existe traslape de fechas que incluye el Certificado de Trabajo como Asistente Técnico de Residente (*). La fecha de egreso de la formación académica[13] (constancia de egresado) es de **02/01/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
Público	Municipalidad Distrital de Huachon	Orden de Servicio n.° 260	Jefe de cuadrilla	01/09/2023	22/09/2023					
Privado	Constructora & Multiservicios Valcer	Certificado de Trabajo	Asistente Técnico de Residente (*)	01/09/2023	31/12/2023	0	3	31	122	
Público	Gobierno Regional Pasco	Contrato n.° 436-2023-G.R.PASCO/GGR	Obrero Campo II	08/11/2023	08/12/2023					
TOTAL						**0**	**11**	**0**	**332**	**11 MESES**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Quispe Puente Richard Ruben no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[14].

- **Jefe de la Unidad Local de Empadronamiento y Participación Ciudadana (Código de TDR: 025)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Paredes Monago Jhony Joel, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 025, se evidencia la calificando de 55 puntos[15]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

[13] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha de egreso.
[14] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
➢ *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.*** *(…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[15] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 17 puntos.)

Cuadro n.° 9
Evaluación curricular – TDR 025

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Jefe de la Unidad Local de Empadronamiento y Participación Ciudadana	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria Completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Ciencias Sociales, Administración, Computación o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, SISFOH, Participación Ciudadana o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Dos (02) años. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Un (01) año en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales (06) meses debe ser en puestos o cargos similares en el sector público o privado y un (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha indicada en el documento[16] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **23/09/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 3 meses, 9 días. **Experiencia específica:** 3 meses, 9 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia mínima requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 025.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 10
Evaluación curricular (experiencia general y específica) – TDR 025

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Constancia de Prestación de Servicios - Publico	Servicio de Registro	23/09/2023	31/12/2023	0	3	9	100	La fecha indicada en el documento[17] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **23/09/2023,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
TOTAL						**0**	**3**	**9**	**100**	**3 MESES, 9 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Paredes Monago Jhony Joel no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[18].

[16] EL postulante no adjuntó documento que acredite la fecha de egresado, pero, sí adjuntó el Grado de Bachiller, por lo que es el único documento que sustenta para contabilizar el inicio de la experiencia del postulante.
[17] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha del grado de bachiller.
[18] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)

- **Asistente de Recaudación y Orientación (Código de TDR: 028)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" a la señora Castañeda Pandal Karina Yosseline, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 028, se evidencia la calificando de 48 puntos[19]; sin embargo, se advierte que la postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 11
Evaluación curricular – TDR 028

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Asistente de Recaudación y Orientación	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha de egreso de la formación académica (constancia de egresado) es de **04/06/2021,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 1 año, 3 meses, 21 días. **Experiencia específica en el sector público**: 2 meses Como resultado de la evaluación, se advierte que la postulante no acredita la experiencia mínima requerida en el sector público. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 028.
Elaborado por: Comisión de Control.

➢ *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[19] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 10 puntos.)

Cuadro n.° 12
Evaluación curricular (experiencia general y específica) – TDR 028

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Privado	Trasporte de Minería, Construcción e Hidrocarburos ECOSERMO	Certificado de Trabajo	Asistente Administrativo	15/03/2023	15/06/2023	0	3	1	93	La fecha de egreso de la formación académica[20] (constancia de egresado) es de **04/06/2021,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
Privado	Angel y José Multiservicios S.A.C.	Contrato de Locación de Servicios	Asistente Administrativo	10/01/2023	28/02/2023	0	1	19	50	
Privado	Contratos Mineros e Inversiones CONTMIN S.A.C.	Certificado de Trabajo	Asistente Administrativo	02/02/2022	02/11/2022	0	9	1	274	
Público	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALIWARMA	Orden de Servicio n.° 1384	Apoyo Administrativo	10/07/2021	08/09/2021	0	1	30	61	
Público	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALIWARMA	Orden de Servicio n.° 1712	Apoyo Administrativo	No se visualiza (ilegible)	no se visualiza (ilegible)	-	-	-	-	
TOTAL						**1**	**3**	**21**	**478**	**1 AÑO, 3 MESES, 21 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que la postulante Castañeda Pandal Karina Yosseline no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitida*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[21].

- **Verificador Predial (Código de TDR: 032)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Vega Basilio Victor Luis, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 032, se evidencia la calificando de 55 puntos[22]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

[20] La postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha de egreso.
[21] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
➢ *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.*** *(…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[22] (Formación académica: 30 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 15 puntos.)

Cuadro n.° 13
Evaluación curricular – TDR 032

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Verificador Predial	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario en las carreras de Ingeniería Civil, Arquitectura, Administración o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha indicada en el documento[23] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **12/06/2019,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 6 meses, 28 días. **Experiencia específica:** 6 meses, 28 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia general requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 032.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 14
Evaluación curricular (experiencia general) – TDR 032

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Certificado de Trabajo - Público	Apoyo Administrativo (Verificador predial)	04/01/2023	31/07/2023	0	6	28	209	La fecha indicada en el documento[24] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **12/06/2019,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
TOTAL						**0**	**6**	**28**	**209**	**6 MESES, 28 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Vega Basilio Victor Luis no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[25].

[23] EL postulante no adjuntó documento que acredite la fecha de egresado, pero, sí adjuntó el Grado de Bachiller, por lo que es el único documento que sustenta para contabilizar el inicio de la experiencia del postulante.
[24] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha del grado de bachiller.
[25] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)

- *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria****. (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

- **Asistente de servicios públicos (Código de TDR: 039)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Daga de la Torre Deyvis Anderson, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 039, se evidencia la calificando de 55 puntos[26]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 15
Evaluación curricular – TDR 039

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Asistente de servicios públicos	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Universitaria completa o Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Bachiller o egresado universitario o Titulado Técnico en las carreras de Ingeniería Ambiental, Derecho o Administración o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	La fecha indicada en el documento[27] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **22/12/2022,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 10 meses, 24 días. **Experiencia específica:** 10 meses, 24 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia general requerida para el cargo. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 039.
Elaborado por: Comisión de Control.

[26] (Formación académica: 30 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 15 puntos.)
[27] EL postulante no adjuntó documento que acredite la fecha de egresado, pero, sí adjuntó el Grado de Bachiller, por lo que es el único documento que sustenta para contabilizar el inicio de la experiencia del postulante.

Cuadro n.° 16
Evaluación curricular (experiencia general) – TDR 039

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Adenda n.° 01 al Contrato de Locación de servicios n.° 326-2023-MDY-Pasco	Asistente Administrativo	01/07/2023	31/07/2023	0	0	31	31	La fecha indicada en el documento[28] de grado y/o situación académica (grado académico de bachiller) es de **22/12/2022,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de:
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Adenda n.° 02 al Contrato de Locación de servicios n.° 326-2023-MDY-Pasco	Asistente Administrativo	01/08/2023	31/08/2023	0	0	31	31	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Contrato de Locación de servicios n.° 326-2023-MDY-Pasco	Asistente Administrativo	01/04/2023	30/06/2023	0	2	30	91	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Contrato de Locación de servicios n.° 84-2023-MDY-Pasco	Apoyo Aministrativo	05/01/2023	28/02/2023	0	1	24	55	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Contrato Administrativo de Servicios n.°089-2023-GM-MDY	Asistente	04/09/2023	31/12/2023	0	3	28	119	
TOTAL						**0**	**10**	**24**	**327**	**10 MESES, 24 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Daga de la Torre Deyvis Anderson no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[29].

- **Secretaria - Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos (Código de TDR: 041)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" a la señora Panez Colca Yoselinn Edith, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 041, se evidencia la calificando de 48 puntos[30]; sin embargo, se advierte que la postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

[28] El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha del grado de bachiller.
[29] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
- *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria****. (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[30] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 10 puntos, Experiencia: 10 puntos.)

Cuadro n.° 17
Evaluación curricular – TDR 041

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Secretaria - Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Titulado otorgado por instituto en las carreras de secretaria o afines a la profesión.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Dos (02) años. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Un (01) año como asistente administrativo y/o cargos equivalentes en el sector público y/o privado y un (01) año de experiencia en el sector público.	NO	La fecha de expedición de egreso de la formación académica (certificado de egresado) es de **18/01/2019,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: **Experiencia general**: 3 años, 7 meses, 19 días. **Experiencia específica en el sector público**: 3 meses, 3 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que la postulante no acredita la experiencia mínima requerida en el sector público. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 041.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 18
Evaluación curricular (experiencia específica en el sector público) – TDR 041

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Privado	Academia Preuniversitaria Ingeniería	Certificado de Trabajo	Secretaria	09/07/2019	03/09/2022	3	1	26	1153	La fecha de expedición de egreso de la formación académica[31] (certificado de egresado) es de **18/01/2019,** por lo que contabilizando desde esa fecha el/la postulante acumula un total de: 3 años, 7 meses, 19 días. Sin embargo, en relación a la experiencia específica en el sector público la postulante acumula un total de: **3 meses, 3 días.**
Privado	Academia Pre-policial Mariano Santos Paulet - Pasco	Constancia de Trabajo	Secretaria	16/04/2019	05/07/2019	0	2	20	81	
Público	Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión	**Certificado de Trabajo**	**Secretaria**	**14/01/2019**	**16/04/2019**	0	3	3	93	
TOTAL						**3**	**7**	**19**	**1327**	**3 AÑOS, 7 MESES, 19 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que la postulante Panez Colca Yoselinn Edith no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos

[31] La postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, son anteriores a la fecha de egreso.

CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[32].

- **Coordinador de Vigilancia (Código de TDR: 044)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" a la señora Guadalupe Gómez Aydee Teresa, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 044, se evidencia la calificando de 43 puntos[33]; sin embargo, se advierte que la postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 19
Evaluación curricular – TDR 044

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Coordinador de Vigilancia	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Secundaria completa. **b. Grado/Situación académica**: No aplica.	SI	---
	Requisitos adicionales	Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Seguridad Ciudadana o afines.	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Dos (02) años. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Un (01) año de experiencia en puestos o cargos similares y un (01) año de experiencia en el sector público.	NO	**Experiencia general**: 4 años,17 días. **Experiencia específica en el sector público**: 0. Como resultado de la evaluación, se advierte que la postulante no acredita la experiencia mínima requerida en el sector público. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 044.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 20
Evaluación curricular (experiencia específica en el sector público) – TDR 044

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Privado	Servicios Múltiples San Juan de Milpo S.A.	Certificado de Trabajo	Supervisora de Vigilancia	20/09/2018	30/12/2019	1	3	11	467	No acredita experiencia en el sector público.
Privado	Servicios Múltiples San Juan de Milpo S.A.	Certificado de Trabajo	Vigilante	15/01/2020	20/10/2022	2	9	6	1010	
TOTAL						**4**	**0**	**17**	**1477**	**4 AÑOS, 17 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

[32] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)

- *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[33] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 5 puntos, Experiencia: 10 puntos.)

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que la postulante Guadalupe Gómez Aydee Teresa no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitida*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[34].

- **Monitor de Cámara de Vigilancia (Código de TDR: 046)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Domínguez Lozano Pedro Richard, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 046, se evidencia la calificando de 48 puntos[35]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 21
Evaluación curricular – TDR 046

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Monitor de Cámara de Vigilancia	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Técnico Superior Completo. **b. Grado/Situación académica**: Titulado o egresado Técnico en las carreras de Computación, Sistemas, Informática o afines a la profesión.	NO	Estudiante o universitario incompleto No acredita el nivel educativo mínimo requerido
	Requisitos adicionales	No aplica	---	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	No acredita el nivel educativo mínimo requerido, en consecuencia, no acredita experiencia tanto en el sector público y privado, toda vez que, el postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, no tiene la condición de egresado. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 046.
Elaborado por: Comisión de Control.

Por lo expuesto en el cuadro precedente, se advierte que el postulante Domínguez Lozano Pedro Richard no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[36].

---

[34] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
- *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

[35] (Formación académica: 28 puntos, Requisitos adicionales: 5 puntos, Experiencia: 15 puntos.)

[36] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)
- *De igual forma, se precisa que **no será admitida cuando** no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o **no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.** (…)".* El subrayado y negrita es agregado.

- **Chofer de Compactadora (Código de TDR: 048)**

El Comité de Evaluación luego de efectuar la respectiva calificación curricular, declaró "APTO" al señor Rosales Saturno Napoleón, hecho que se evidencia en la Acta de apertura de sobres del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios (CAS) n.° 001-2024-MDY-PASCO, de 24 de enero de 2024, suscrita por el Comité de Evaluación, asimismo, en la Hoja de Evaluación – TDR 048, se evidencia la calificando de 50 puntos[37]; sin embargo, se advierte que el postulante no cumplió con acreditar uno de los requisitos mínimos del perfil, tal como se muestra a continuación:

Cuadro n.° 22
Evaluación curricular – TDR 048

Cargo estructural	Evaluación curricular	PERFIL REQUERIDO		OBSERVACIÓN
		REQUISITOS SEGÚN BASES DEL PROCESO CAS N° 001-2024-MDY-PASCO	CUMPLE SI/NO	
Chofer de Compactadora	**Formación académica**	**a. Nivel Educativo**: Secundaria completa. **b. Grado/Situación académica**: No aplica.	SI	---
	Requisitos adicionales	Licencia Clase AIIIb	SI	---
	Experiencia	**a. Experiencia general**: Un (01) año. **b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**: - Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.	NO	**Experiencia general**: 4 años, 1 mes, 5 días. **Experiencia específica en el sector público**: 5 meses, 2 días. Como resultado de la evaluación, se advierte que el postulante no acredita la experiencia mínima requerida en el sector público. **NO APTO**

Fuente: Comité de Selección, Hoja de Evaluación – TDR 048.
Elaborado por: Comisión de Control.

Cuadro n.° 23
Evaluación curricular (experiencia específica en el sector público) – TDR 048

Datos del documento (constancias, resoluciones, contratos, certificados y otros)									Total	OBSERVACIÓN
Sector	**Entidad y/o Empresa**	**Resolución, certificado, constancia y otros**	**cargo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**año**	**mes**	**día**	**días**	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Contrato Administrativo de Servicios n.° 24-2021-A-MDY	Chofer Compactador	01/01/2021	31/03/2021	0	2	31	90	El postulante presentó documentos que no se detallan en el cuadro, debido a que, únicamente se ha registrado documentos relacionados a la experiencia específica en el sector público (cuestión observable).
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Boleta de pago-CAS	Chofer	01/11/2020	30/11/2020	0	0	30	30	
Público	Municipalidad Distrital de Yanacancha	Boleta de pago-CAS	Chofer	01/12/2020	31/12/2020	0	0	31	31	
TOTAL						**0**	**5**	**2**	**151**	**5 MESES, 2 DIAS**

Fuente: Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
Elaborado por: Comisión de Control.

[37] (Formación académica: 30 puntos, Requisitos adicionales: 5 puntos, Experiencia: 15 puntos.)

Por lo expuesto en los cuadros precedentes, se advierte que el postulante Rosales Saturno Napoleón no cumplió con acreditar uno de los requisitos del perfil establecido en las Bases del Concursos CAS; por lo que, correspondía declarar ***no admitido*** por lo dispuesto en el numeral VI de las Bases de Proceso de Selección[38].

De los cuadros precedentes se advierte que, se advierte que doce (12) ganadores del Proceso CAS no cumplieron con acreditar la experiencia mínima requerida en las Bases Administrativas del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios; sin embargo, Miembros del Comité de Selección, calificaron como "Apto" a dichos postulantes, quienes accedieron a la fase de entrevista personal, para luego adjudicarse como ganadores del citado proceso; afectando el correcto desarrollo del mencionado proceso e inobservando lo establecido en las Bases.

La situación expuesta contraviene la normativa siguiente:

- **Ley n.° 28175, Ley Marco del Empleado Público, publicado el 19 de febrero de 2004, vigente desde el 1 de enero de 2005.**

  "Artículo IV.- Principios
  Son principios que rigen el empleo público:
  (…)
  6. Principio de probidad y ética pública. - *El empleado público actuará de acuerdo a los principios y valores éticos establecidos en la Constitución y las leyes, que requiera la función pública.*
  7. Principio de mérito y capacidad. - *El ingreso, la permanencia y las mejoras remunerativas de condiciones de trabajo y ascensos en el empleo público se fundamentan en el mérito y capacidad de los postulantes y del personal de la administración pública. (…).*

  CAPÍTULO III
  Artículo 5.- Acceso al empleo público
  El acceso al empleo público se realiza mediante concurso público y abierto, por grupo ocupacional, en base a los méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.

  Artículo 7.- Requisitos para postular
  Son requisitos para postular al empleo público:
  (…)
  d) Reunir los requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante.
  (…)".

- **Ley n.° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 2 de agosto de 2002, vigente a partir de 14 de agosto de 2002.**

  "Capítulo II
  Principios y Deberes Éticos del Servidor Público
  Artículo 6.- Principios de la Función Pública
  El servidor público actúa de acuerdo a los siguientes principios:
  1. Probidad
  Actúa con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenido por sí o por interpósita persona".

---

[38] *"VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA*
(…)

- *De igual forma, se precisa que* ***no será admitida cuando*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria.*** *(…)".* El subrayado y negrita es agregado.

- **Decreto Legislativo n.° 1057 Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicio, aprobado el 27 de junio de 2008, vigente a partir del 29 de junio de 2008.**

  "Articulo 1.-Finalidad
  La presente norma regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y tiene por objeto garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública.

  (…)
  Artículo 7.- Responsabilidad administrativa y civil
  Los funcionarios o servidores públicos que efectúen contratación de personas que presten servicios no autónomos fuera de las reglas del presente régimen, incurren en falta administrativa y, en consecuencia, son responsables civiles por los daños y perjuicios que le originen al Estado".

- **Reglamento del Decreto Legislativo n.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado con Decreto Supremo n.° 075-2008-PCM, publicado el 25 de noviembre de 2008 y modificatorias.**

  "CAPÍTULO II
  PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
  Artículo 3.- Procedimiento de contratación
  3.1. Para suscribir un contrato administrativo de servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas:
  (…)
  3. Selección: *Comprende la evaluación objetiva del postulante. Dada la especialidad del régimen, se realiza, necesariamente, mediante evaluación curricular y entrevista, (…)*
  En todo caso, la evaluación se realiza tomando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. (…)".

- **Bases del Proceso CAS n.° 001-2024-MDY-PASCO, aprobado con Resolución de Gerencia Municipal n.° 009-2024-MDY/GM de 17 de enero de 2024.**

  "***IV. REQUISITOS PARA POSTULAR***
  Podrá participar como postulante toda persona natural que:
  - ✓ *Cumpla con los requisitos Mínimos del Perfil señalados en los respectivos Términos De Referencia.*

  (…)
  VI. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA
  (…)
  - ➢ *De igual forma, se precisa que* ***<u>no será admitida cuando</u>*** *no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o* ***<u>no cumpla con los requisitos mínimos/perfiles indicados en la presente convocatoria</u>****. (…)"*

  (…)
  1. ***EVALUACIÓN CURRICULAR***
  1.1. La evaluación curricular comprenderá lo siguiente:
  (…)
  - ➢ *La documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia fedatado, foliado y visado.*

  (…)
  1.4. Todos los documentos que acrediten experiencia, deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, asi como cargo y función desarrollada, caso contrario no será tomado en cuenta.
  1.5. De requerir en el perfil de puesto estudios completos, ya se Universitario o Técnico el tiempo de experiencia laboral, será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondientes, para ello el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de formación que presente (Grado de Bachiller o Título Profesional)
  1.7 En la evaluación curricular se verifica si el/la postulante reúne todos los requisitos mínimos y específicos (requeridos al perfil del puesto), exigidos por el área usuaria solicitante del servicio consignados en los Términos de Referencia.

(…)
RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES
(…)
TDR N° 006 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) AUXILIAR DE TESORERÍA– OFICINA DE TESORERÍA
I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***AUXILIAR DE TESORERÍA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 008 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) TÉCNICO ADMINISTARTIVO I DE ABASTECIMIENTOS – OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO- APOYO	***SP-AP***	***TÉCNICO ADMINISTARTIVO I DE ABASTECIMIENTOS***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 009 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) RESPONSABLE DE ALMACEN – OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO ESPECIALISTA	***SP-ES***	***RESPONSABLE DE ALMACEN***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Dos (02) años.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Un (01) año en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales (06) meses debe ser en puestos o cargos similares en el sector público o privado y un (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 019 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) ASISTENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES – SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-ES***	***ASISTENTE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 025 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) JEFE DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA – SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA	***SP-ES***	***JEFE DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Dos (02) años.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Un (01) año en temas relacionados a la gestión municipal, gestión pública y conducción de personal, de los cuales (06) meses debe ser en puestos o cargos similares en el sector público o privado y un (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 028 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) ASISTENTE DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN – SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***ASISTENTE DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 032 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) VERIFICADOR PREDIAL – SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***VERIFICADOR PREDIAL***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 039 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) ASISTENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS – GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***ASISTENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 041 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) SECRETARIA – SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO APOYO	***SP-AP***	***SECRETARIA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general****: Dos (02) años.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)****:* *- Un (01) año como asistente administrativo y/o cargos equivalentes en el sector público y/o privado y un (01) año de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

TDR N° 044 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) COORDINADOR DE VIGILANCIA – SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***COORDINADOR DE VIGILANCIA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		

Formación académica *(…)*
Experiencia ***a. Experiencia general**: Dos (02) años.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**:* *- Un (01) año de experiencia en puestos o cargos similares y un (01) año de experiencia en el sector público.*
Requisitos adicionales: *(…)*

(…)

TDR N° 046 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE UN (01) MONITOR DE CÁMARA DE VIGILANCIA – SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS

I. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***MONITOR DE CÁMARA DE VIGILANCIA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica ***a. Nivel Educativo**: Técnico Superior Completo.* ***b. Grado/Situación académica**: Titulado o egresado Técnico en las carreras de Computación, Sistemas, Informática o afines a la profesión.*		
Experiencia ***a. Experiencia general**: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)

(…)

TDR N° 048 – TÉRMINO DE REFERENCIA CONTRATO DE CUATRO (04) CHOFER DE COMPACTADORA – SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

II. PERFIL DEL PUESTO

Clasificación	***Sigla***	***Cargo estructural***
SERVIDOR PÚBLICO - APOYO	***SP-AP***	***CHOFER DE COMPACTADORA***
(…)		
Requisitos del cargo estructural		
Formación académica *(…)*		
Experiencia ***a. Experiencia general**: Un (01) año.* ***b. Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**:* *- Seis (06) meses de experiencia en puestos o cargos similares en el sector público o privado y seis (06) meses de experiencia en el sector público.*		
Requisitos adicionales: *(…)*		

(…)".

La situación expuesta afectó la transparencia, legalidad y probidad de los actos de la administración pública e igualdad de oportunidades de los participantes al citado concurso.

IV. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR

La información y documentación que la Comisión de Control ha revisado y analizado durante el desarrollo de la Acción de Oficio Posterior se encuentra detallada en el **Apéndice Único del presente Informe**.

El hecho con indicio de irregularidad evidenciado en el presente informe se sustenta en la revisión y análisis de la documentación e información obtenida, la cual ha sido señalada en el rubro III del presente informe y se encuentra en el acervo documentario de la Entidad.

V. CONCLUSIÓN

Como resultado de la Acción de Oficio Posterior practicada a la Municipalidad Distrital de Yanacancha, se ha advertido hecho con indicio de irregularidad, el cual ha sido detallado en el presente informe.

El hecho irregular afectaría la meritocracia, legalidad e igualdad de oportunidades para el acceso a la administración pública.

VI. RECOMENDACIÓN

Al Titular de la Entidad

Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar los hechos con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.

Pasco, 4 de setiembre de 2024.

Hely Mendoza Berrospi **Jefa de Comisión**	**Edwin Gonzales Boza** **Supervisor de Comisión**

AL SEÑOR GERENTE DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PASCO:

El gerente de la Gerencia Regional de Control de Pasco que suscribe el presente Informe, ha revisado su contenido y lo hace suyo, procediendo a su aprobación.

Pasco, 4 de setiembre de 2024.

Edwin Gonzales Boza
Gerente Regional de Control Pasco I
Gerencia Regional de Control Pasco
Contraloría General de la República

APÉNDICE ÚNICO DEL INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR
N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP

DOCUMENTACIÓN VINCULADA A LA ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR

1. **EL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS DECLARARON GANADORES A POSTULANTES QUE NO CUMPLIAN CON EL PERFIL REQUERIDO EN LAS BASES; AFECTANDO LA TRANSPARENCIA, LEGALIDAD Y PROBIDAD DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LOS PARTICIPANTES AL CITADO CONCURSO.**

N°	Documento
1	Carta n.° 010-SDRH-2024-MDY-PASCO de 5 de abril de 2024.
2	Oficio n.° 008-2024-ORH-MDY-PASCO de 4 de junio de 2024.
3	Acta n.° 02-2024-CG/GRPA de 4 de junio de 2024.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

OFICIO N° -2024-CG/GRPA

Señor:
Julio Cayetano Cajahuaman Quispe
Alcalde
Municipalidad Distrital de Yanacancha-Pasco
Av. Las Américas S/N (Costado de la Iglesia)
Pasco/Pasco/Yanacancha

Asunto : Notificación de Informe de Acción de Oficio Posterior Nº 24006-2024-CG/GRPA-AOP

Referencia : a) Directiva Nº 007–2023-CG/VCIC "Acción de Oficio Posterior" aprobada mediante Resolución de Contraloría Nº 253-2023-CG de 27 de junio de 2023.
b) Directiva Nº 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación" aprobada con Resolución de Contraloría Nº 263-2023 de 12 de julio de 2023.

Me dirijo a usted en el marco de la normativa de la referencia a), que regula el Servicio de Control Posterior, en la modalidad de "Acción de Oficio Posterior" mediante el cual se comunica al Titular de la entidad, la existencia de hechos con indicio de irregularidades evidenciados, con el fin que se adopten las acciones inmediatas que correspondan.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada a la **"Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-2024-MDY-PASCO",** comunicamos que se ha identificado un (1) hecho irregular contenido en el **Informe de Acción de Oficio Posterior N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP**, que se adjunta al presente documento.

En tal sentido, en el marco a los dispuesto en la normativa de la referencia b), solicitamos remitir al Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Pasco, el Plan de Acción para la implementación de las recomendaciones, en un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de recibida la presente comunicación.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
Edwin Gonzales Boza
Gerente Regional de Control I Gerencia Regional de Control de Pasco
Contraloría General de la República

(EGB/hmb)

Nro. Emisión: 06690 (L467 - 2024) Elab:(U63593 - L467)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://verificadoc.contraloria.gob.pe/verificadoc/inicio.do** e ingresando el siguiente código de verificación: **WHXPJBJ**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA N° 00000125-2024-CG/GRPA

DOCUMENTO	:	OFICIO N° 001101-2024-CG/GRPA
EMISOR	:	EDWIN GONZALES BOZA - GERENTE REGIONAL DE CONTROL DE PASCO - GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PASCO - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DESTINATARIO	:	JULIO CAYETANO CAJAHUAMAN QUISPE
ENTIDAD SUJETA A CONTROL	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA
DIRECCIÓN	:	CASILLA ELECTRÓNICA N° 20176736021
TIPO DE SERVICIO CONTROL GUBERNAMENTAL O PROCESO ADMINISTRATIVO	:	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR - ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR
N° FOLIOS	:	30

Sumilla: De la revisión de la información y documentación vinculada a la "Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-2024-MDY-PASCO", comunicamos que se ha identificado un (1) hecho irregular contenido en el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP, que se adjunta al presente documento.

Se adjunta lo siguiente:

1. OFICIO N° 001101-2024-CG
2. INFORME N° 24006-2024-CG

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://verificadoc.contraloria.gob.pe/ecasilla** e ingresando el siguiente código de verificación: **6WPHF0Q**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

CARGO DE NOTIFICACIÓN

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas - eCasilla CGR

DOCUMENTO	:	OFICIO N° 001101-2024-CG/GRPA
EMISOR	:	EDWIN GONZALES BOZA - GERENTE REGIONAL DE CONTROL DE PASCO - GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PASCO - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DESTINATARIO	:	JULIO CAYETANO CAJAHUAMAN QUISPE
ENTIDAD SUJETA A CONTROL	:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA

Sumilla:

De la revisión de la información y documentación vinculada a la "Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 001-2024-MDY-PASCO", comunicamos que se ha identificado un (1) hecho irregular contenido en el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 24006-2024-CG/GRPA-AOP, que se adjunta al presente documento.

Se ha realizado la notificación con el depósito de los siguientes documentos en la **CASILLA ELECTRÓNICA N° 20176736021**:

1. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN N° 00000125-2024-CG/GRPA
2. OFICIO N° 001101-2024-CG
3. INFORME N° 24006-2024-CG

NOTIFICADOR : HELY MENDOZA BERROSPI - GERENCIA REGIONAL DE CONTROL DE PASCO - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: **https://verificadoc.contraloria.gob.pe/ecasilla** e ingresando el siguiente código de verificación: **71O0XHC**