

**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO**

INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO
N° 006-2021-OCI/0832-SOO

ORIENTACIÓN DE OFICIO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PASCO
YANACANCHA – PASCO - PASCO

**“CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE
LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE NATURALEZA SUBORDINADA”**

PERÍODO DE EVALUACIÓN:

DEL 22 DE JULIO AL 23 DE SETIEMBRE 2021

PASCO, 27 DE SETIEMBRE DE 2021

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”**



INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO
N° 006-2021-OCI/0832-SOO

**“CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE NATURALEZA SUBORDINADA”**

ÍNDICE

	N° Pág.
I. ORIGEN.....	1
II. SITUACIÓN ADVERSA	1
III. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ORIENTACIÓN DE OFICIO.....	11
IV. CONCLUSIÓN.....	11
V. RECOMENDACIONES.....	12
APÉNDICES	

INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO
N° 006-2021-OCI/0832-SOO

**“CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE NATURALEZA SUBORDINADA”**

I. ORIGEN

El presente informe se emite en mérito a lo dispuesto por el Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Pasco, servicio que ha sido registrado en el Sistema de Control Gubernamental – SCG con la orden de servicio n.° 0832-2021-005, en el marco de lo previsto en la Directiva n.° 002-2019-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo” aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 115-2019-CG, de 28 de marzo de 2019.

II. SITUACIONES ADVERSAS

De la revisión efectuada al proceso de contratación por la modalidad de Locación de Servicios, se ha identificado una (1) situación adversa que amerita la adopción de acciones para asegurar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso de contrataciones de servicios profesionales para cubrir puestos o funciones de carácter permanente o no permanente previstos en los instrumentos de gestión de la Entidad.

La situación adversa identificada se expone a continuación:

- 1. CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE TENDRÍAN NATURALEZA SUBORDINADA CELEBRADAS CON POSTERIORIDAD AL 21 DE JULIO DE 2021 Y SIN ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD CONCRETA O PRODUCTO QUE LA ENTIDAD ESPERA RECIBIR, AFECTARÍA LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD CON LA QUE DEBE LLEVARSE A CABO LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO.**

a) Condición:

De la revisión y análisis de la información obtenida por muestreo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF y Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA de la Entidad, se advierte la formulación y emisión de una serie de Ordenes de Servicios y Pedidos de Servicios con posterioridad a la fecha de publicación de la Ley N° 31298 “Ley que prohíbe a las Entidades Públicas contratar personal mediante la modalidad de Locación de Servicios para actividades de naturaleza subordinada” de 21 de julio de 2021, para la prestación de servicios como Asesores en Normas Legales Administrativas, Asistentes Administrativos, Apoyos Administrativos, Apoyo Técnico en Mecánica, entre otros; es decir, para cubrir puestos o cumplir funciones previstas en los instrumentos de gestión (Manual de Organización y Funciones – MOF y Reglamento de Organización y Funciones - ROF), toda vez que son para la realización de actividades de naturaleza subordinada, tal como se muestra a continuación:



Cuadro n.º 1
Órdenes de servicios que se habrían emitido por la contratación de personal para la realización de actividades de naturaleza subordinada, con posterioridad a la publicación de la Ley 31298 "Ley que prohíbe a las Entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada"

ORDEN DE SERVICIO		LOCADOR	MONTO S/	OBJETO / ACTIVIDADES	SITUACIÓN ADVERSA
Nº	FECHA				
0000336	22/07/2021	ILDEFONSO ROMERO, KEREN PAOLA	3 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción de documentos del GOREPA [...]. - Coordinaciones con diferentes oficinas [...]. - Entrega de documentos a diversas instituciones [...]. - Organización de archivos en la oficina [...]. - Foliación de Documentos [...]. - Apoyar en la elaboración de documentos emitidos [...]. - Coadyubar en la elaboración de informes técnicos [...]. - Apoyar en la elaboración de informes técnicos [...]. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 03 y 04 "Secretaria II" del Manual de Organización y Funciones – MCF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación del Director Adjunto de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación
0000337	22/07/2021	JANAMPA ESPINOZA MARITZA SUSAN	5 100,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de Apoyo administrativo</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de órdenes de servicio [...]. - Registrar órdenes de servicio generada los meses de marzo, abril y mayo [...]. - Registrar órdenes de compra generadas del mes de marzo al SEACE [...]. - Apoyo en la elaboración de hoja de trabajo de las órdenes de compra [...]. - Apoyo en la elaboración de hoja de trabajo de las NEAS [...]. - Elaborar contratos y adendas en general a excepción [...]. - Registrar las peticiones correlativamente de los 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 49 "Técnico Administrativo I" del Manual de Organización y Funciones – MCF de la DIRESA Pasco.



				<p>meses de abril, mayo y junio [...]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el registro de documentos [...] - Apoyo en la notificación y seguimiento a los proveedores [...] 	<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades a realizar advierten subordinación de la oficina de logística de la DIRESA PASCO. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación
0000340	22/07/2021	CALDERÓN CASAS BRAD BODYE	9 000.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del Estado</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con las diversas áreas usuarias [...] - Realizar las funciones en el SIGA-SIAF. - Elaborar los cuadros que permitan determinar el valor [...] 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.ºs 44 "Asistente Administrativo I", 45, 46 "Contador I", del Manual de Organización y Funciones - MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación de la oficina de logística de la DIRESA PASCO. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.
0000341	22/07/2021	PEREZ DE LA CRUZ CRISTIAN JHONATAN	7 500.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de asistente administrativo</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de ordenes de compra [...] - Apoyo en la elaboración de ordenes de servicio menores a 8UIT. - Apoyo en la elaboración de contratos y adendas [...] - Apoyo de registro de documentos elaborados. - Apoyo en la notificación a los proveedores adjudicados de las ordenes de compra y servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 49 "Secretaria II" del Manual de



				<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de hoja de trabajo [...] - Otras asignadas por el jefe inmediato. 	<p>Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades a realizar advierten subordinación de la Dirección de la oficina de logística de la DIRESA PASCO. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.
0000343	22/07/2021	PEREZ MAURICIO WILFREDO YERSON	7 500.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Apoyo técnico en mecánica.</p> <p>ACTIVIDADES: No indica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 054 "Técnico en Transportes I" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar no indica. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.
0000345	22/07/2021	CORDOVA LEON EDITH LUZDY	12 000.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de abogado.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y asesoramiento en tema legales [...] - Solución de casos administrativos [...] - Emisión de opiniones legales requeridos por la Dirección General. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 033 "Director de Sistemas



					<p>Administrativos I" y 034 "Abogado I" del Manual de Organización y Funciones – MOF; así como, en el literal a), b), c) y d) del Art. 23° del Reglamento de Organización y Funciones de la DIRESA Pasco.</p> <p>- Las actividades a realizar advierten subordinación de la Dirección General de la DIRESA PASCO.</p> <p>- No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.</p>
0000355	04/08/2021	POLO ALCANTARA YANINA MARCELINA	6 000.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar los servicios de control posterior, servicios de control simultaneo [...] - Elaborar y presentar los informes [...] - Coordinar con el funcionario público a cargo, la recopilación de la información [...] - Analizar y evaluar la documentación técnica recopilada y generada [...] - Hacer cumplir en coordinación con el funcionario público a cargo, los planes de acción para la implementación [...] - Otras Funciones específicas, que estén comprendidas explícita o implícitamente en las normas vigentes y las que le asigne su jefe inmediato y jefe inmediato superior [...] 	<p>- La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión.</p> <p>- Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 036 "Director de Sistemas Administrativo II" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco.</p> <p>- Las actividades a realizar advierten subordinación de la Dirección Ejecutiva de administración de la DIRESA PASCO.</p> <p>- No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.</p>
0000356	04/08/2021	PALACIOS MATOS ROSY NELLY	6 000.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de uno (1) abogado externo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p>	<p>- La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es</p>



				<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar opinión legal requeridos por la Dirección General. - Elaboración demandas, contestación de demanda y escritos necesarios en los que DIRESA sea parte o se encuentre inmerso. - Emisión de informe o escrito necesario en los que la DIRESA [...] 	<p>decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 033 "Director de Sistemas Administrativos I" y 034 "Abogado I" del Manual de Organización y Funciones – MOF; así como, en el literal a), b), c) y d) del Art. 23º del Reglamento de Organización y Funciones de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación de la Dirección Regional de Salud Pasco. - No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.
0000423	08/09/2021	RIOS TIXE ANDREA KINVERLY	6 800.00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de apoyo administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de documentos técnicos [...] - Actualizar el portal de transparencia de la institución [...] - Conciliación de documentos fuentes para la elaboración de las hojas de trabajo de las órdenes de compra. - Registrar las órdenes de compra y ordenes de servicio [...] - Entregar órdenes de compra [...] - Otras funciones que asigne el Jefe inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizó con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 49 "Secretaria II" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación de la oficina de logística de la DIRESA PASCO



					No está claramente definido la actividad o productos que la Entidad espera recibir de la contratación.
--	--	--	--	--	--

Cuadro n.º 2

Pedidos de Servicios que se habrían emitido por la contratación de personal para la realización de actividades de naturaleza subordinada, con posterioridad a la publicación de la Ley 31298 "Ley que prohíbe a las Entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada"

PEDIDO DE SERVICIO		MONTO S/	OBJETO / ACTIVIDADES	SITUACIÓN ADVERSA
Nº	FECHA			
00542	13/08/2021	3 500,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Analista en Contrataciones del Estado.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las contrataciones del estado y su reglamento [...] - Dirigir la formulación, control y evaluación de una base de gastos institucionales [...]. - Llevar un registro adecuado de los contratos [...] - Participar en la formulación de lineamientos de políticas para optimizar los procesos de adquisiciones [...]. - Brindar orientación y asistencia técnica en asuntos específicos en materia de procesos. - Verificar y evaluar las cláusulas y disposiciones del contrato [...] - Evaluar las garantías de fiel cumplimiento, vigencia, plazos [...] - [...] - Aplicar los mecanismos de control establecidos por el director del sistema administrativo. - Asistir técnica y/o administrativamente y participar como parte del comité especial y/o permanente [...] - Trabajar en el SIGA. - Cumplir otras funciones que le asigne el Director de Logística 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 47 "Asistente en Serv. de Comunicaciones" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación de la Directora de la Oficina de Logística de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00564	25/08/2021	9 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular la programación de presupuesto 2022 – 2024 [...]. - Coordinar con las áreas responsables de las Direcciones para la ejecución mensual del presupuesto. - Verificar la programación de ingresos y egresos [...]. - Brindar asistencia técnica a los responsables de los programas presupuestales [...]. - Coordinar con la Dirección de Administración [...]. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 15 "Especialista Administrativo I" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a realizar advierten subordinación de la



			<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los documentos de control y evaluación de metas [...] - Participar en comisiones técnicas por función [...] - Participar en actividades de capacitación al personal de salud [...] - Evaluar y revisar las certificaciones que impliquen afectación [...] - Emitir documentos en asuntos en asuntos presupuestarios [...] - Orientación en la aplicación de las normas de carácter financiero [...] - Brindar asistencia técnica en temas presupuestales. 	<p>Directora de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la DIRESA Pasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00544	17/08/2021	5 100,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Apoyo Administrativo.</p> <p>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de documentos técnicos [...] - Conciliación de documentos fuentes para la elaboración de las hojas de trabajo NEA's [...] - Actualizar el portal de transparencia [...] - Conciliación de documentos fuentes para la elaboración de las hojas de trabajo de las órdenes de compra. - Registrar las Ordenes de compra y ordenes de servicios al SEACE. - Entregar Órdenes de compra [...] - Otras funciones que asigne el jefe inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para el cargo n.º 49 "Técnico Administrativo I" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las características del puesto o cargo, advierte subordinación de la Directora de la Oficina de Logística de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00596	06/09/2021	3 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Gestión Documentaria (Recepción de documentos del GOREPA [...]). - Coordinaciones con las diferentes oficinas [...] - Entrega de documentos a diversas instituciones [...] - Organización del Archivo de la oficina [...] - Apoyar en la elaboración de documentos emitidos [...] - Coadyubar la celeridad de en la atención de recursos administrativos. - Apoyar en la elaboración de informes técnicos legales [...] 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 03 y 04 "Secretaría II" del Manual de Organización y Funciones – MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a desarrollar, advierte subordinación del Director Adjunto de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.



00602	08/09/2021	16 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesoría de Asuntos Legales Administrativos.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y asesoramiento en temas legales y administrativos solicitados por la Dirección de General. - Solución de casos administrativos solicitados por la Dirección General. - Emisión de opiniones legales y Resoluciones requeridos por la Dirección General. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 033 "Director de Sistemas Administrativos I" y 034 "Abogado I" del Manual de Organización y Funciones - MOF; así como, en el literal a), b), c) y d) del Art. 23º del Reglamento de Organización y Funciones de la DIRESA Pasco. - Las actividades a desarrollar, advierte subordinación del Director General de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00605	08/09/2021	3 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Gestión Documentaria (Recepción de documentos del GOREPA [...]) - Coordinaciones con las diferentes oficinas para la remisión de respuestas [...] - Entrega de documentación a diversas instituciones [...] - Organización de Archivos en la oficina [...] - Apoyar en la elaboración de documentos emitidos por [...] - Coadyubar la celeridad en la atención de recursos [...] - Apoyar en la elaboración de informes técnicos [...] 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 03 y 04 "Secretaría II" del Manual de Organización y Funciones - MOF de la DIRESA Pasco. - Las actividades a desarrollar, advierte subordinación del Director Adjunto de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00623	20/09/2021	7 500,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asistente Administrativo.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No señala. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar, advierte subordinación de la Directora de la Oficina de Logística de la DIRESA Pasco.



				- No está definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.
00629	22/09/2021	16 000,00	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesoría Legal.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y asesoramiento en temas legales y administrativos solicitados por la Dirección de General durante el período señalado en el numeral VIII. - Solución de casos administrativos solicitados por la Dirección General durante el período señalado en el numeral VIII. - Emisión de opiniones legales y Resoluciones requeridos por la Dirección General durante el período señalado en el numeral VIII. 	<ul style="list-style-type: none"> - La contratación se realizaría con posterioridad al 21 de julio de 2021; es decir, pese a la prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones previstos en los instrumentos de gestión. - Las actividades a desarrollar están previstas para los cargo n.ºs 033 "Director de Sistemas Administrativos I" y 034 "Abogado I" del Manual de Organización y Funciones – MOF; así como, en el literal a), b), c) y d) del Art. 23º del Reglamento de Organización y Funciones de la DIRESA Pasco. - Las actividades a desarrollar, advierte subordinación del Director General de la DIRESA Pasco. - No está claramente definido la actividad o producto que la Entidad espera recibir del locador.

b) Criterio:

- Ley N° 31298, Ley que prohíbe a las entidades públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada, publicada el 21 de julio de 2021.

“Artículo 3. Prohibición de contratos para cubrir puestos o funciones

3.1. Prohibese a las entidades mencionadas en el artículo 2, contratar personal a través de la modalidad de locación de servicios para cubrir puestos o funciones de carácter permanente o no permanente, bajo responsabilidad administrativa, penal y civil, de corresponder, de los funcionarios o servidores que soliciten o autoricen la contratación.

3.2. Exceptúase de la disposición establecida en el párrafo 3.1 la contratación, bajo la modalidad de locación de servicios, de servicios de carácter urgente y temporal, debidamente acreditados, y por un lapso que no podrá exceder 6 meses calendario, bajo la misma responsabilidad funcional descrita en el párrafo 3.1.”

- Código Civil, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 295, publicado el 25 de julio de 1984.

Título IX.- Prestación de Servicios.

Capítulo Primero. - Disposiciones Generales.

Artículo 1756°.- Son modalidades de la prestación de servicios nominados:

Literal a).- La Locación de Servicios.

Capítulo Segundo. - Locación de Servicios.

Artículo 1764°.- Definición



"Por la locación de servicios el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución.

- Reglamento General de la Ley 30057 "Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado el 13 de junio de 2014

[...]

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES.

[...]

SEXTA.- Las entidades sólo pueden contratar a personas naturales bajo la figura de locación de servicios prevista en el artículo 1764 del código civil y sus normas complementarias, para realizar labores no subordinadas, bajo responsabilidad del titular.

- Directiva General N° 0007-2018-GRP-GGR/DGA "Normas y Procedimientos para la contratación de bienes y servicios iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en el Gobierno Regional de Pasco" de 26 de enero del 2018.

[...]

VI. NORMAS ESPECÍFICAS.

6.1 PROCEDIMIENTOS PARA LAS CONTRATACIONES, CUYOS MONTOS SON IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS UIT.

El procedimiento se inicia con el requerimiento [...], se consignará la descripción específica del [...] servicio requerido, estableciéndose con claridad y precisión las condiciones en que se ejecutará la prestación, el interés que se requiere satisfacer con la contratación, así como la actividades y productos que se espera recibir de la contratación del servicio [...].

c) Consecuencia:

El hecho descrito afectaría la legalidad de las contrataciones de locación de servicios efectuados por la Dirección Regional de Salud Pasco, así como su desnaturalización de las mismas.

VI. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ORIENTACIÓN DE OFICIO

La información y documentación que la Comisión de Control ha revisado y analizado durante el desarrollo del servicio de Orientación de Oficio al proceso de "Contratación de personal por la modalidad de Locación de Servicios para actividades de naturaleza subordinada", se encuentra detallada en el Apéndice n.º 1.

La situación adversa identificada en el presente informe se sustenta en la revisión y análisis de la documentación e información obtenida por la Comisión de Control, la cual ha sido señalada en la condición y se encuentra en el acervo documentario de la Entidad.

VII. CONCLUSIÓN

Durante la ejecución del servicio de Orientación de Oficio al proceso de "Contratación de personal por la modalidad de Locación de Servicios para actividades de naturaleza subordinada", se ha advertido una (1) situación adversa que afecta o podría afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro del proceso en curso, el cual ha sido detallada en el presente informe.

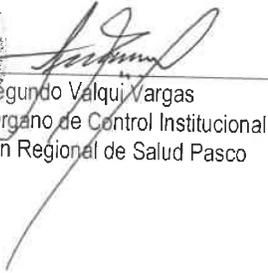


VIII. RECOMENDACIONES

1. Hacer de conocimiento al Titular de la Entidad el presente Informe de Orientación de Oficio, el cual contiene las situaciones adversas identificadas como resultado del servicio de Orientación de Oficio al proceso de "Contratación de personal por la modalidad de Locación de Servicios para actividades de naturaleza subordinada", con la finalidad que se adopten las acciones preventivas y correctivas que correspondan, en el marco de sus competencias y obligaciones en la gestión institucional, con el objeto de asegurar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso.
2. Hacer de conocimiento al titular de la entidad que debe comunicar al Órgano de Control Institucional, a través del plan de acción, las acciones preventivas o correctivas que implemente respecto a las situaciones adversas contenidas en el presente Informe de Orientación de Oficio.

Pasco, 27 de setiembre de 2021.




Segundo Valqui Vargas
Jefe del Órgano de Control Institucional
Dirección Regional de Salud Pasco

APÉNDICE n.º 1

DOCUMENTACIÓN VINCULADA A LA ACTIVIDAD

1. Contratación de personal por la modalidad de locación de servicios para el desarrollo de actividades que tendrían naturaleza subordinada celebradas con posterioridad al 21 de julio de 2021 y sin especificar la actividad concreta o producto que la entidad espera recibir, afectaría la transparencia y legalidad con la que debe llevarse a cabo las contrataciones de servicios en la dirección regional de salud pasco.



Nº	Documento
1.1	Ordenes de servicios n.ºs 0000336, 0000337, 0000340, 0000341, 0000343 y 0000345 de 22 de julio de 2021, 0000355, 0000356 de 4 de agosto de 2021; y, 0000423 de 8 de setiembre de 2021 respectivamente.
1.2	Pedidos de servicios n.ºs 00542 de 13 de agosto de 2021, 00564 de 25 de agosto de 2021, 00544 de 17 de agosto de 2021, 00596 de 6 de setiembre de 2021, 00602, 00605 de 8 de setiembre de 2021, 00623 de 20 de setiembre de 2021; y, 00629 de 22 de setiembre de 2021 respectivamente.

Cerro de Pasco, 27 de setiembre de 2021

OFICIO N° 0213-2021-GRP-DRS/OCI

Señor:

Paul Luis, MAYORCA OLIVERA

Director General

Dirección Regional de Salud Pasco

Jr. José Carlos Mariátegui n.° 101

Yanacancha/ Pasco/Pasco.

ASUNTO : Comunicación de Informe de Orientación de Oficio N° 006-2021-OCI/0832-SOO.

REF. : a) Artículo 8° de la Ley n.° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias.
b) Directiva n.° 002-2019-CG/NORM, "Servicio de Control Simultáneo", aprobada con Resolución de Contraloría n.° 115-2019-CG, del 28 de marzo de 2019 y sus modificatorias.

Me dirijo a usted en el marco de la normatividad de la referencia, que regula el servicio de Control Simultáneo y establece la comunicación al Titular de la entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso, a fin que se adopten oportunamente las acciones preventivas y correctivas que correspondan.

Sobre el particular, de la revisión a la información y documentación vinculada al proceso de "Contratación de personal por la modalidad de locación de servicios para la realización de actividades de naturaleza subordinada", comunicamos que se ha identificado la situación adversa contenida en el informe de Orientación de Oficio n.° 006-2021-OCI/0832-SCC, que se adjunta al presente documento.

En tal sentido, solicitamos informar a la brevedad a este Órgano de Control Institucional de la Dirección Regional de Salud Pasco el Plan de Acción correspondiente, en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de recibida la presente comunicación.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Segundo Valqui Vargas

Jefe del Órgano de Control Institucional

Dirección Regional de Salud Pasco

C.C

- ARCHIVO SECRETARIA (1)

- ARCHIVO EXPEDIENTE (1)